



FACULTÉ DE **DROIT**

IDPI

INSTITUT DE DROIT
PATRIMONIAL ET IMMOBILIER

LICENCE PROFESSIONNELLE METIERS DE L'IMMOBILIER :

GESTION ET ADMINISTRATION DE BIENS

En alternance :

Formation initiale en apprentissage ou Formation continue

1

¹ Règlement adopté par la commission de la formation et de la vie universitaire du mardi 26 septembre 2023.

Le présent règlement est applicable à tous les étudiants de la licence pour l'année universitaire 2023/24.

LPMI GAB - BLOCS DE COMPETENCES

INTITULE DU BLOC DE COMPÉTENCES	DESCRIPTIF DU BLOC DE COMPÉTENCES	MODALITES D'EVALUATION DU BLOC DE COMPÉTENCES
BLOC DE COMPÉTENCES 1 Usages numériques RNCP30123BC01	* Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et externe.	Examen pratique : Utiliser les réseaux sociaux pour développer son portefeuille et diffuser de l'information
BLOC DE COMPÉTENCES 2 Exploitation de données à des fins d'analyse RNCP30123BC02	* Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation. * Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation. * Développer une argumentation avec esprit critique	Projet tutoré (Ecrit + Soutenance) + Evaluation dans les TD transversaux
BLOC DE COMPÉTENCES 3 Expression et communication écrites et orales RNCP30123BC03	* Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française * Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non-ambiguë, dans au moins une langue étrangère	Projet tutoré (Ecrit + Soutenance) Examen oral en anglais avec support : Présentation d'un sujet imposé en matière immobilière
BLOC DE COMPÉTENCES 4 Positionnement vis-à-vis d'un champ professionnel RNCP30123BC04	* Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis de la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder. * Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte. * Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs.	1 épreuve individuelle de positionnement sur le marché du travail (cv compétences, expression de sa motivation et simulation intégrale de job dating)
BLOC DE COMPÉTENCES 5 Action en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle RNCP30123BC05	* Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives. * Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale. * Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet.	Projet personnel et professionnel (gestion de projets) + 1 épreuve de mise en situation sur table ou/et à l'orale en éthique +

	* Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique.	Evaluation en entreprise au regard des missions confiées (3 notes sur l'année) + 2 épreuves écrites en droit du travail et gestion des ressources humaines
BLOC DE COMPÉTENCES 6 Réalisation d'un diagnostic et/ou d'un audit pour apporter des conseils RNCP30123BC06	* Analyser la rentabilité financière d'un projet pour le présenter/faire accepter aux investisseurs	3 épreuves écrites (UC4) + 1 note de terminale orale à partir d'un dossier fait sur la période 2
BLOC DE COMPÉTENCES 7 Mise en œuvre de stratégies marketing et commercialisation RNCP30123BC07	* Maîtriser les techniques de négociation et modes de commercialisation	2 épreuves écrites (UC2)
BLOC DE COMPETENCES 8 Mise en œuvre des règles et procédures juridiques et comptables (contrat, propriété intellectuelle) et commerciales RNCP30123BC08	* Maîtriser la comptabilité et la fiscalité de l'administration de biens (gestion locative et syndic de copropriété) * Maîtriser les aspects juridiques de la gestion locative et de la gestion de syndic	8 épreuves écrites (UC2 et UC4)
BLOC DE COMPETENCES 9 Gestion de biens/portefeuilles immobiliers RNCP30123BC09	* Entretien d'un parc locatif et/ou d'une copropriété : définir, planifier, suivre, contrôler la conformité puis réceptionner les travaux * Prendre en compte les matériaux, les normes, expertises et risques liés aux différents édifices * Gérer et optimiser un portefeuille immobilier	Epreuves écrites des UC 5 et UC 6

LPMI GAB – PROGRAMME DE FORMATION

Programme de formation		CM	TD	CR
UC1- Maîtriser la législation de l'immobilier en vigueur en matière de gestion et administration de biens		84	21	11
	Droit du patrimoine et des contrats	35		3
	Droit de la copropriété des immeubles bâtis	21	21	4
	Droit des baux (habitation et commerciaux)	28		4
UC2- Maîtriser les outils juridiques et judiciaires utiles à l'exercice de la profession de gestionnaire immobilier		63		6
	Mandat (vente, gestion et syndic)	14		2
	Prospection	7		1
	Assurance liée à la gestion et l'administration de biens	14		1
	Expertise immobilière	14		1
	Règlement des litiges	14		1
UC3- Travailler en équipe et en responsabilité dans une entreprise de l'immobilier		28	7	6
	Droit du travail	14		3
	Gestion des ressources humaines	14		2
	Ethique professionnelle		7	1
UC4- Développer la rentabilité d'un portefeuille immobilier		49	7	6
	Gestion d'actifs immobiliers	14		1
	Fiscalité de l'immobilier	14	7	2
	Comptabilité appliquée à l'immobilier	21		3
UC5- Parcours copropriété Développer des compétences de spécialité		77		5
	Droit de la construction	28		
	Droit de l'urbanisme	21		3

en matière de gestion d'immeuble neuf	Mise en copropriété	14		1
	Technologie du bâtiment	14		1
UC5- Parcours transaction et gestion locative Développer des compétences de spécialité en matière de vente et gestion de sites		63		4
	Vente immobilière et VEFA	14		3
	Gestion de travaux et contrat d'entreprise	14		
	Gestion d'immeubles tertiaires	21		
	Technologie du bâtiment	14		1
UC6- Parcours copropriété Développer des compétences de spécialité en matière de gestion courante de copropriétés		28		3
	Gestion des travaux en copropriété (gestion courante – vote et exécution des travaux – tenue du carnet d'entretien)	7		1
	Comptabilité appliquée à la copropriété	21		2
UC6- Parcours transaction et gestion locative Développer des compétences de spécialité en matière de gestion d'un parc locatif		42		4
	Diagnostic et audits	7		1
	Gestion des contrats de maintenance	7		1
	Architecture et bâtiment	14		1
	Energie, environnement et développement durable	14		1
UC7- Développer l'expression et la communication		21	14	3
	Anglais de l'immobilier	7	14	2
	Gestion des systèmes d'information	14		1
UC8- Travailler et affiner son positionnement vis-à-vis des professions de l'immobilier		20	15	5
	Gestion de projet : développement du Projet Personnel et Professionnel	20	15	5
UC9- Maîtriser les méthodes de recherche et d'analyse			70	10
	Séminaire d'initiation à la recherche Projet tutoré - Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources dans le domaine de spécialité concerné pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation. - Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation. - Développer une argumentation avec esprit critique		70	

	Projet tutoré : Rapport-mémoire Ecrit			6
	Soutenance Rapport-Mémoire			4
	+ Tutorat par alternant		15	
UC10- Mise en situation professionnelle	Evaluation en entreprise - Evaluation par le tuteur entreprise ou maître d'apprentissage des compétences de l'alternant au regard des missions confiées.			5
		370	134	60

Soit un total d'heures pour chacun des parcours : 370 h CM + 134 h TD = 504 h (+15h Td par alternant de tutorat)