



**LICENCE PROFESSIONNELLE METIERS DE
L'IMMOBILIER :**

**GESTION ET DÉVELOPPEMENT DE PATRIMOINE
IMMOBILIER**

En Formation initiale avec stage
-
Formation continue (hors alternance)

1

¹ Règlement adopté par la commission de la formation et de la vie universitaire du mardi 26 septembre 2023.

LPMI- Gestion et développement de patrimoine immobilier
BLOCS DE COMPETENCES

INTITULE DU BLOC DE COMPÉTENCES	DESCRIPTIF DU BLOC DE COMPETENCES	MODALITES D'EVALUATION DU BLOC DE COMPÉTENCES
BLOC DE COMPÉTENCES 1 Usages numériques RNCP29783BC01	* Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et externe.	Examen Ecrit : Rédaction d'un acte
BLOC DE COMPÉTENCES 2 Exploitation de données à des fins d'analyse RNCP29783BC02	* Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources dans le domaine de spécialité concerné pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation. * Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation. * Développer une argumentation avec esprit critique	Projet tutoré (Ecrit + Soutenance)
BLOC DE COMPÉTENCES 3 Expression et communication écrites et orales RNCP29783BC03	* Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française * Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non-ambiguë, en anglais	Examen écrit : rédaction d'un courrier Examen Oral : simulation d'un accueil client Examen oral en anglais avec support : Présentation d'un sujet imposé en matière notariale
BLOC DE COMPÉTENCES 4 Positionnement vis-à-vis d'un champ professionnel RNCP29783BC04	* Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis de la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder. * Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte. * Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs.	Projet personnel et professionnel (gestion de projets) 1 épreuve en groupe sur le projet professionnel 1 épreuve individuelle de positionnement sur le marché du travail (simulation intégrale de job dating)
BLOC DE COMPÉTENCES 5 Action en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle RNCP29783BC05	* Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives. * Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale. * Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet. * Analyser ses actions en situation	Projet personnel et professionnel (gestion de projets) + Epreuve de mise en situation sur table en éthique + Evaluation en entreprise au regard des missions confiées (3 notes sur l'année)

	professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique.	
BLOC DE COMPÉTENCES 6 Réalisation d'un diagnostic et/ou d'un audit pour apporter des conseils RNCP29783BC06	* Analyser et comprendre le fonctionnement des marchés de l'immobilier, des crédits immobiliers et des prestations multi techniques / multiservices	2 notes de contrôle continu pour chacun des Pôles (Personnelles été Famille, Immobilier, Entreprise, Fiscalité) + 2 épreuves écrites terminales par Pôle
BLOC DE COMPÉTENCES 7 Application de la réglementation du secteur en matière de : qualité, hygiène et environnement RNCP29783BC07	* Maîtriser la législation en vigueur en termes d'immobilier et d'urbanisme	Epreuve de mise en situation en éthique et responsabilité
BLOC DE COMPETENCES 8 Mise en œuvre de stratégies marketing et commercialisation RNCP29783BC08	* Elaborer puis déployer une politique marketing / e-marketing	Examen écrit sur une mise en situation
BLOC DE COMPETENCES 9 Commercialisation et conseil en transaction immobilière RNCP29783BC09	* Développer et appliquer les principes de la négociation et de la relation client * Présenter des biens immobiliers à des acquéreurs potentiels	
BLOC DE COMPETENCES 10 Gestion de biens / portefeuilles immobiliers RNCP29783BC10	* Rédiger un cahier des charges et un appel d'offre * Mener à bien une politique de gestion de site, et les travaux associés notamment	
BLOC DE COMPETENCES 11 Activité de veille RNCP29783BC11	* Pratiquer une veille documentaire	

**LPMI- Gestion et développement de patrimoine immobilier (Parcours en formation initiale) –
PROGRAMME DE FORMATION**

Semestre 1

Programme de formation		CM	TD	CR
		91	14	11
UC1- Maîtriser la législation de l'immobilier en vigueur en matière de gestion immobilière	Droit du patrimoine et des contrats	35		3
	Droit de la copropriété des immeubles bâtis	28	14	4
	Droit des baux	28		4
		49		7
UC2- Gérer un bien immobilier collectif ou en location	Assurances liées à la gestion de patrimoine immobilier	14		2
	Fiscalité liée à l'exploitation du patrimoine immobilier	14		2
	Comptabilité de la copropriété et de la gestion locative	21		3
		7	42	5
UC3- Communiquer par oral et par écrit	Techniques d'expression écrite et orale - Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française		28	3
	Anglais de l'immobilier - Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non-ambiguë, en anglais	7	14	2
UC4- Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique			3	2
	Informatique de l'immobilier - Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et externe			
	- Comprendre les outils digitaux (blockchain, BIM...) : conférences			
UC5- Avoir un comportement professionnel dans une entreprise de l'immobilier		21	15	5
	Organisation de l'entreprise - Maîtriser les relations de travail au sein d'une entreprise - Savoir réaliser une veille documentaire	14		2
	Gestion de projets : Développement du Projet Personnel et Professionnel		15	2
	Déontologie et responsabilité - Respecter l'impératif des discrétions et déontologie professionnelles - Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité professionnelle.	7		1
		168	74	30

**Soit un total d'heures pour le semestre 1 du parcours en Formation initiale avec stage : 168h
CM + 74 h TD = 242h**

Semestre 2

Programme de formation		CM	TD	CR
UC1- Participer (assistance) au développement d'un patrimoine immobilier		70	14	7
	Stratégie de développement de patrimoine immobilier	21		3
	Montage d'une opération immobilière (Volet juridique : urbanisme, mise en copropriété et contrats de construction, Volet comptable, financier (crédits immobiliers) et fiscal, Commercialisation de l'immeuble)	35	14	3
	Droit de la commande publique	14		1
UC2- Gérer les risques en matière immobilière		43		3
	Assurances liées au développement du patrimoine	8		1
	Gestion de la sûreté et de la sécurité des biens et des personnes	21		1
	Gestion des conflits	14		1
UC3- Option 1 Développer des compétences de spécialité en matière de montage d'opérations immobilières		49		3
	Droit de l'urbanisme	28		
	Droit de la construction	21		
UC3- Option 2 Développer des compétences de spécialité en matière de gestion de sites		49		3
	Vente immobilière et VEFA	14		
	Gestion de travaux et contrat d'entreprise	14		
	Gestion d'immeubles tertiaires	21		
UC4- Maîtriser les méthodes de recherche et d'analyse		10	28	11
	Séminaire d'initiation à la recherche (module d'accompagnement : 10 heures en présentiel et 28 heures d'accompagnement à partir d'un module digitalisé)	10	28	
	Projet-tutoré. Rapport-mémoire Ecrit			7
	Soutenance Rapport-Mémoire			4

<p>UC5- Mise en situation professionnelle</p>	<p>Evaluation en entreprise - Evaluation par le tuteur entreprise des compétences du stagiaire au regard des missions confiées.</p>			<p>6</p>
		<p>172</p>	<p>42</p>	<p>30</p>

**Soit un total d'heures pour le semestre 2 du parcours en Formation initiale avec stage : 172h
CM + 42 h TD = 214h**

**Soit un total d'heures pour le parcours en formation initiale avec stage : 242 h CM + 214h
Td = 456h**