

CARRIÈRES PUBLIQUES

MENTION DROIT PUBLIC

■ PRÉSENTATION & OBJECTIFS DE LA FORMATION

La mention Droit public se décline en 5 parcours : Droit public fondamental, Droit des contrats publics, Carrières publiques, Droit public des affaires, Droit de l'environnement et de l'urbanisme.

Le parcours Carrières publiques est **professionnalisant**. Il forme des étudiants se préparant à des **emplois de gestionnaire et de cadre, de niveau A ou A+, dans les collectivités publiques et les entreprises publiques ou privées gestionnaires de service public**.

Il permet de **préparer les concours d'accès à la fonction publique nationale** (Instituts Régionaux d'Administration, inspecteur des finances publiques, inspecteur des douanes, inspecteur du travail, etc.), **à la fonction publique territoriale** (administrateur territorial et attaché territorial), **à la fonction publique hospitalière** (EHESP) et à la **sécurité sociale** (EN3S).

Les métiers de l'administration ont connu depuis une trentaine d'années une profonde évolution tenant, d'une part, à la croissance des trois fonctions publiques (État, territoriale et hospitalière) et, d'autre part, à une modernisation de la gestion publique. Mais, la voie du concours reste la forme dominante de recrutement pour de nombreux emplois publics. La réussite à ces concours administratifs passe par l'acquisition de techniques particulières qui ne sont pas enseignées dans les filières juridiques traditionnelles, comme la note de synthèse ou l'entretien avec le jury. Par ailleurs, l'accent est mis sur la nouvelle épreuve de « culture professionnelle » par des enseignements spécifiques et par des conférences organisées sur le thème des politiques publiques et animées par des professionnels (élus ou fonctionnaires). Enfin, cette formation n'est pas qu'une simple préparation aux concours : elle est également diplômante.

■ COMPÉTENCES VISÉES

- Maîtrise de la rigueur du raisonnement juridique et maîtrise des règles du droit public
- Adaptabilité au monde professionnel par une capacité à trouver une solution juridique à tout type de questions soulevées
- Appréhension des enjeux et des règles du jeu du monde administratif
- Capacité de recherche approfondie
- Capacité à porter un projet juridique
- Capacité de pédagogie dans la présentation et le règlement des dossiers juridiques
- Maîtrise du contentieux administratif et par conséquent des procédures contentieuses
- Maîtrise de l'anglais
- Maîtrise des outils numériques
- Capacité à préparer, animer et rendre compte des travaux en réunion, groupe de travail, séminaire

CONDITIONS D'ADMISSION

Tout étudiant titulaire d'un Diplôme National de Licence (DNL) ou équivalent, résidant en France ou dans un pays de l'espace économique européen, effectuant une candidature dans un Diplôme National de Master (DNM), hors parcours en formation continue et masters internationaux, doit déposer sa candidature et les documents spécifiques demandés sur la plateforme monmaster.gouv.fr, entre le 25 février et le 24 mars 2025.

Les candidatures pour les parcours sous statut étudiant seront examinées par les responsables pédagogiques, qui sélectionneront les candidats admis et les informeront via la plateforme monmaster.gouv.fr à partir du 2 juin 2025.

Pour les parcours sous statut alternant, la phase de recherche de contrat se déroulera entre le 2 mai et le 9 juin 2025, les propositions d'admission seront transmises du 13 au 16 juin 2025.

La phase complémentaire se déroulera du 17 juin au 17 juillet 2025.

Lorsque le candidat aura accepté définitivement une proposition d'admission dans un DNM, il procédera au plus tôt à son inscription au sein de l'établissement d'accueil.

Pour les étudiants ne disposant pas de DNL ou équivalent, les candidatures se feront via le portail de candidature e-candidat de l'établissement.

■ PROGRAMME

Les enseignements délivrés en première année de master visent à assurer un socle commun de connaissances en vue d'une spécialisation progressive en deuxième année de master dans la mention.

■ SPÉCIFICITÉS

Le master Carrières publiques participe au **projet de classes « Talents du service public »** qui permet aux étudiants de la 2^e année, sous condition d'éligibilité, de bénéficier d'une aide conséquente en vue de la préparation des concours de catégorie A et A+ (bourse « Talents », cours complémentaires, séances de tutorat individualisé, accès à des stages en administration en lien avec les concours visés).

■ PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Fonctionnaires (État, collectivités territoriales, administration hospitalière) ou Agents contractuels de droit public, essentiellement auprès des collectivités territoriales mais aussi hôpitaux publics et établissements médico-sociaux publics, administrations de l'État et établissements publics nationaux (opérateurs de l'État).

- ☑ Administration d'État (IRA) : attaché d'administration centrale (ministères), administration territoriale de l'État (préfectures, services déconcentrés), administration scolaire et universitaire (collèges, lycées, rectorats, universités)
- ☑ Administration territoriale : administrateur territorial, attaché territorial
- ☑ Administration financière et douanes : inspecteur des finances publiques, inspecteur de la Direction générale des douanes et des droits indirects, inspecteur de la Direction générale de la concurrence, de la consommation et de la répression des fraudes
- ☑ Métiers de la sécurité : commissaire aux armées, commissaire de police, officier de gendarmerie, directeur de la protection judiciaire de la jeunesse, directeur des services pénitentiaires
- ☑ Fonction publique hospitalière : attaché d'administration hospitalière, directeur d'hôpital, inspecteur de l'action sanitaire et sociale (IASS), métiers de dirigeants de la protection sociale (EN3S)
- ☑ Secteurs para-administratifs

SEMESTRE 1

	ECTS
UE1 - Cours magistraux obligatoires	8
Droit du contentieux administratif	
Droit du contentieux constitutionnel	
Droit des collectivités territoriales et des intercommunalités	
UE2 - Cours magistraux optionnels	6
Histoire des libertés Principes du droit public Droit des étrangers Droit de la responsabilité administrative Droit constitutionnel (3 cours au choix)	
UE3 - Ouverture	4
Techniques budgétaires et comptables	
Droit et politique de l'Union	
UE4 - Travaux dirigés	6
Droit du contentieux administratif	
Droit du contentieux constitutionnel	
UE Maîtrise langue étrangère	3
Anglais	
UE libre	3
Droit de l'urbanisme réglementaire	

SEMESTRE 2

	ECTS
UE1 - Cours magistraux fondamentaux	12
Liberté et droits fondamentaux	
Droit des contrats publics	
Droit des interventions locales	
Procédure administrative non contentieuse	
Finances publiques locales	
UE2 - Ouverture	6
Théorie du droit	
Histoire de l'administration	
Histoire des idées politiques	
UE3 - Travaux dirigés	6
Liberté et droits fondamentaux	
Ateliers de synthèse	
UE Maîtrise langue étrangère	3
Anglais	
UE libre	3
Droit de l'environnement	

SEMESTRE 3

	ECTS
UE1 - Droit public	12
Droit constitutionnel contemporain	
Droit administratif général	
Finances publiques modernes	
Droit européen approfondi	
UE2 - Préparation aux épreuves de concours	16
Note de synthèse	
Méthodologie et pratique du QRC	
UE Maîtrise langue étrangère	2
Anglais	

SEMESTRE 4

	ECTS
UE1 - Droit public	8
Approche comparée des administrations publiques	
Culture administrative et réforme de l'État	
Droit de la fonction publique et gestion des ressources humaines	
Gestion et politique financière des collectivités locales	
UE2 - Préparation aux épreuves de concours	10
Entretien avec le jury	
Méthodologie de la dissertation juridique	
UE Professionnalisation	12
Connaissances et pratiques de l'administration	
Clinique juridique et gestion de projets	
Stage obligatoire	

UE ENGAGEMENT ÉTUDIANT

Substituable à l'UE libre, selon les dispositions prévues par le responsable pédagogique.

1 SEMESTRE = 30 ECTS

■ CONTACTS

FACULTÉ DE **DROIT**

📍 Campus des Quais | Lyon 7^e

📞 **04 78 78 73 01**

RESPONSABLE

Damien CATTEAU

✉ **damien.catteau@univ-lyon3.fr**

DES QUESTIONS SUR VOTRE ORIENTATION, VOTRE INSERTION PROFESSIONNELLE ?

Le Service Commun Universitaire d'Information, d'Orientation et d'Insertion Professionnelle (SCUIO-IP) vous accompagne tout au long de votre cursus sur :

- vos choix d'orientation et de formation - Centre d'Information, de Documentation et d'Orientation
→ **cido@univ-lyon3.fr**
- votre insertion professionnelle - Bureau d'Aide à l'Insertion Professionnelle → **baip@univ-lyon3.fr**

Retrouvez également l'information sur la réussite des étudiants et leur insertion professionnelle sur les enquêtes de l'Observatoire des Formations et de l'Insertion Professionnelle (OFIP/DIDAP).

ADRESSE POSTALE

1C avenue des Frères Lumière - CS 78242 - 69 372 LYON CEDEX 08



📍 **Manufacture** des Tabacs

📍 Campus des **Quais**

📍 Campus de **Bourg-en-Bresse**

WWW.UNIV-LYON3.FR