

## Programme Atelier Contract Management (10heures de formation)

### Thèmes :

- *Connaissance et la promotion du Contrat*
- *Animation et optimisation de l'exécution du Contrat*
- *Clôture du contrat*

#### I- Connaissance du Contrat

*Objectif : Prendre connaissance des engagements, rôles et responsabilités des Parties*

- a. Notions juridiques
  - i. Différents schémas juridiques pour exécution des Prestations (GME/ ST...)
  - ii. Différents héritages contractuelles (Standards Banque Mondiale/ FIDIC/NEC)
- b. Choix du mode de pilotage
  - i. Actions à mener à court et à long terme
  - ii. Définition des modalités de communication envers les cotraitants
  - iii. Définition des modalités de communication en interne Organisation
  - iv. Définir le calendrier des réunions
- c. Mise en place des Outils du Contract Management
  - i. Analyse de risques
  - ii. Analyse SWOT
  - iii. Tableau de reporting

#### II- Animation et optimisation de l'exécution du Contrat

*Objectif : Maitriser les performances opérationnelles et maximiser la marge*

- a. Traçabilité en vue d'identifier, mesurer et traiter les écarts
  - i. S'assurer que la stratégie contractuelle imaginée au début est suivie et maîtrisée
- b. Considérations financières
  - i. La tenue du budget
- c. Indicateurs contractuels
  - i. Qualité, Coût ; Délais
- d. Traitement des écarts (claim)
  - i. Variation
  - ii. Gestion d'un contentieux
- e. Outils du Contract Management et la gestion en tendance

#### III- Clôture du contrat

*Objectif : Construire un dossier contractuel de fin d'exécution et capitaliser sur l'expérience*

- a. Le transfert de propriété et risques
- b. Garanties légales et contractuelles
- c. Garanties financières
- d. REX partagé