

## Programme du Diplôme

### 1°) Module général socle (110 h)

Matières	Volume horaire
<b>Contentieux administratif</b> (dont référés, étrangers, responsabilité, recours pour excès de pouvoir, contrats, expropriation, fonction publique, contraventions de grande voirie, exécution des décisions de justice, juridictions administratives spécialisées, urba, environnement, contentieux sociaux)	<b>30 h.</b> - Rédaction de requêtes - Études de cas (sur la base de dossiers provenant des juridictions) - Rédaction de jugement
<b>Contentieux fiscal</b> (assiette, recouvrement, etc.)	<b>12 h.</b>
<b>Contentieux financier</b> (dont contentieux budgétaires, contrôle comptable, contrôle de gestion)	<b>12 h.</b>
<b>Contentieux des droits fondamentaux</b>	<b>12 h.</b>
<b>Contentieux constitutionnel</b> (dont QPC, application de la jurisprudence constitutionnelle par les juridictions ordinaires, libertés fondamentales)	<b>12 h.</b>
<b>Contentieux judiciaire des personnes publiques</b> (y compris responsabilité pénale, SPIC, responsabilité civile, contrat privé)	<b>15 h.</b>
<b>Contentieux économique devant les AAI</b>	<b>6 h</b>
<b>MARL (médiation, transaction, arbitrage)</b>	<b>9 h</b>

### 2°) Module complémentaire facultatif « Préparation au concours de conseiller de TA et CAA pour les étudiants Talents » (93 h)

Ce module n'est accessible qu'avec le module général.

Matières	Volume horaire
<b>Préparation à la note de rapporteur :</b>	<b>42 h.</b>
<b>Concours blancs :</b>	<b>12 h.</b>
<b>Méthodologie/tutorat/oral :</b>	<b>30 h.</b>
<b>Méthodologie de la fiche de renseignement :</b>	<b>9 h.</b>